

## Provision of Student Work

Teachers will provide student activities for the week in advance to parents/carers each Friday afternoon.

**Expectations of students at-home:** students will:

- Have at least 8 hours sleep each night to be ready to undertake online learning
- Have breakfast and be dressed ready for the school by 9.00am
- Have the Ipad/Chromebook charged and set-up in an appropriate workspace
- Log on at their scheduled time (9.00 or 9.30 am)

**Expectations for learning - Teachers will:**

- Provide students structured and cohesive learning
- Deliver synchronous and asynchronous learning according to the online timetable
- Provide learning tasks according to the needs of all students (inclusion and differentiation)
- Complete daily check-ins for all students
- Deliver content / lessons / tasks via Google Classroom/Google Meets/Class Dojo/Padlet/Book Creator/ PowerPoint etc.
- Continue formative and summative assessment to gauge student learning and achievement while taking into account the particular learning context
- Provide extension or optional work
- Facilitate students to ask clarifying questions through small group sessions
- Provide feedback to students on the learning they engage in

**Expectations for learning - Students are expected to:**

Demonstrate the school values of:

**Respect** – by always using appropriate language when online, verbally and in written form

**Cooperation** – collaborate with the teacher and support students in the class

**Honesty** – uphold academic integrity by completing the tasks and acknowledge the work of others

**Fairness** – seek support from each other and the teacher as necessary

- For KG-Y2 parents and students log on to Google and then to Google classroom
- For Y3-6 students log on to Google classroom only using their ACT Education account
- Do not share Google class codes with others outside the class
- Remember that the online platform is a classroom and everyone needs to follow their classroom rules and expectations
- Switch their camera or microphone ON/OFF as directed by the teacher during any online session
- No recording or taking a screenshot or photo/video of the teacher or other students during an online session
- Be kind and friendly to your teacher and other students when online

Students might also like to add an appropriate background to mask their home surroundings when online

## **Support**

For any questions or clarification contact your class teacher via Google Classroom/class Dojo

For IT or Chromebook issues email your teachers ([firstname.surname@ed.act.edu.au](mailto:firstname.surname@ed.act.edu.au))

For wellbeing support parents and students can contact their classroom teachers in the first instance and the executive team via email

Hebe.Petkovic@[ed.act.edu.au](mailto:ed.act.edu.au) (K-2)

Keren.Briggs@[ed.act.edu.au](mailto:ed.act.edu.au) (3-4)

Alisha.Tooma@[ed.act.edu.au](mailto:ed.act.edu.au) (5-6)

Myriam.Nouveau@[ed.act.edu.au](mailto:ed.act.edu.au) (K-6)

Anna.McGown@[ed.act.edu.au](mailto:ed.act.edu.au) (K-6)

## Protocole d'apprentissage à distance à destination des élèves et des parents du Primaire

Les enseignants publieront les activités et le travail de la semaine à l'avance à destination des parents/responsables chaque vendredi après-midi.

### Ce que l'on attend des élèves avant les sessions de travail:

Les élèves doivent :

- Avoir une nuit de sommeil d'au moins 8 heures de sommeil pour être dans de bonnes conditions de travail
- Prendre leur petit-déjeuner et être habillés pour l'école avant 9h00.
- Avoir l'Ipad/ le Chromebook chargé et installé dans un espace de travail approprié.
- Se connecter à l'heure prévue (9h00 ou 9h30).

### Attentes en matière d'apprentissage

Les enseignants :

- Fournissent aux élèves un apprentissage structuré et cohérent, via Google Classroom/Google Meets/Class Dojo/Padlet/Book Creator/ PowerPoint, etc.
- Dispensent un apprentissage synchrone et asynchrone conformément à l'emploi du temps.
- Offrent des contenus d'apprentissage en fonction des besoins des élèves avec le souci d'inclure et de différencier autant que faire se peut
- Veillent à l'implication de tous les élèves.
- Poursuivent l'évaluation formative et sommative afin d'évaluer l'apprentissage des élèves, tout en tenant compte du contexte particulier d'apprentissage
- Peuvent proposer des activités complémentaires.
- Répondent aux questions des élèves notamment par le biais de sessions en petits groupes.
- Transmettent aux élèves des commentaires sur leur travail

### Attentes en matière d'apprentissage –

Les élèves doivent:

- respecter les valeurs de l'école, à savoir :
  - ❖ **Le respect - en utilisant toujours un langage approprié en ligne, à l'oral comme à l'écrit.**
  - ❖ **La coopération – en collaborant avec l'enseignant et les élèves de la classe**
  - ❖ **L'honnêteté – en étant intègre dans l'élaboration du travail et dans le respect du travail des autres.**
  - ❖ **L'équité - en demandant de l'aide aux autres et à l'enseignant si nécessaire.**
- se connecter sur Google, puis Google Classroom pour les sessions en ligne ( Parents et élèves de GS à CE1).
- se connecter sur Google Classroom pour les sessions en ligne en utilisant l'adresse électronique fournie par le Département de l'Éducation du TCA ( Elèves de CE2 à 6ème).
- ne pas partager les codes de Google classroom avec des personnes extérieures à la classe.
- considérer la plateforme en ligne comme une salle de classe et ainsi respecter les règles de la classe.
- pendant la session en ligne, activer/désactiver la caméra ou le microphone selon les instructions de l'enseignant.
- ne pas enregistrer, faire une capture d'écran ou une photo du professeur ou des autres élèves pendant un cours en ligne.
- être gentils et amicaux avec leur professeur et les autres élèves
- ajouter un arrière-plan afin de masquer leur environnement familial lorsqu'ils sont en ligne.

## **Contacts**

Pour des questions spécifiques ou des explications, contactez l'enseignant de la classe via Google Classroom/Class Dojo

Pour des problèmes informatiques, envoyez un e-mail à vos professeurs ([first name.surname@ed.act.edu.au](mailto:firstname.lastname@ed.act.edu.au))

Pour obtenir un soutien en matière de bien-être, les parents et les élèves peuvent contacter les enseignants de leur classe en premier lieu puis l'équipe de direction par e-mail.

Hebe.Petkovic[@ed.act.edu.au](mailto:Hebe.Petkovic@ed.act.edu.au) (K-2)

Keren.Briggs[@ed.act.edu.au](mailto:Keren.Briggs@ed.act.edu.au) (3-4)

Alisha.Tooma[@ed.act.edu.au](mailto:Alisha.Tooma@ed.act.edu.au) (5-6)

Myriam.Nouveau[@ed.act.edu.au](mailto:Myriam.Nouveau@ed.act.edu.au) (K-6)

Anna.McGown[@ed.act.edu.au](mailto:Anna.McGown@ed.act.edu.au) (K-6)

