

Charte de l'apprentissage à distance

Quelques petits conseils pour commencer :

Habillez-vous :

Ça a l'air bête, mais on peut être tenté de rester en pyjamas, s'habiller c'est commencer la journée!!!



Avoir un équilibre entre le travail et la détente, c'est important. Entre chaque cours, vous vous levez, vous changez d'étage, montez des escaliers.

Essayez de faire la même chose à la maison !

Ne restez pas assis devant votre ordinateur du matin au soir. S'aérer le corps, c'est s'aérer l'esprit, on gagne ensuite en concentration, énergie...

Collaborez tous ensemble.

Aidez vous en vous créant des groupes de réseaux sociaux. Posez vous des questions. Vous allez vous sentir bien seul(e) chez vous.

L'écrit, c'est bien, mais ça n'a pas la chaleur d'un contact humain. Faites attention à votre moral et à celui des autres.



Continuez à communiquer avec vos professeurs.

N'hésitez à les contacter si vous avez des difficultés, des problèmes.

De plus, vous pourrez, dans les créneaux dédiés visibles sur votre emploi du temps aménagé, poser vos questions sur le cours/ les activités.

Comment s'organise l'enseignement à distance ?

Ce temps d'enseignement à distance n'est pas un temps de vacances et les professeurs restent mobilisés pour assurer l'apprentissage des élèves.

Les élèves doivent donc également s'organiser et s'investir du mieux possible.

Ce que l'on attend des élèves à la maison –

Les élèves doivent :

- avoir au moins eu 8 heures de sommeil chaque nuit pour être dans de bonnes conditions d'apprentissage.
- prendre un petit-déjeuner et être habillé pour se connecter à 9h00.
- avoir le Chromebook chargé et installé dans un espace de travail approprié.
- se connecter pour le « Contact Group » tous les matins à 9h00.
- accéder à Google Classroom pour chaque matière selon l'emploi du temps en ligne.

Attentes en matière d'apprentissage –

Les enseignants :

- fournissent aux élèves un apprentissage structuré et cohérent.

Le travail est donné **par matière**. Il comprend **3 parties** :

- **une leçon** (vidéo, capsule video, document...)
 - **un ou des exercices pour vérifier si les notions ont été comprises**. Attention certains travaux seront à rendre **comme Assignment sur Google classroom** avec une date limite pour rendre le travail.
 - éventuellement **un exercice d'approfondissement**.
- dispensent un apprentissage synchrone et asynchrone selon l'emploi du temps en ligne.
 - offrent des contenus d'apprentissage en fonction des besoins des élèves avec le souci d'inclure et de différencier autant que faire se peut via Google classroom
 - veillent à l'implication de tous les élèves.
 - peuvent proposer des activités complémentaires.
 - répondent aux questions des élèves

Attentes en matière d'apprentissage –

Les élèves doivent:

- se connecter à Google Classroom uniquement en utilisant leur adresse ACT Éducation.
- ne pas partager les codes de Google classroom avec des personnes extérieures à la classe.
- considérer la plateforme en ligne comme une salle de classe et ainsi respecter les règles de la classe.
- au début d'une session en ligne, éteindre la caméra et le microphone.
- pendant la session en ligne, activer/désactiver la caméra ou le microphone selon les instructions de l'enseignant.
- ne pas enregistrer, faire une capture d'écran ou une photo du professeur ou des autres élèves pendant un cours en ligne.
- lorsqu'ils sont en ligne, interagir et s'engager de manière constructive avec le professeur et les autres élèves.
- être sortis d'une session en ligne si leur comportement est inapproprié - les parents seront contactés.
- ajouter un arrière-plan afin de masquer leur environnement familial lorsqu'ils sont en ligne.
- respecter les valeurs de l'école, à savoir :
 - ❖ **Le respect - en utilisant toujours un langage approprié en ligne, à l'oral comme à l'écrit.**
 - ❖ **La coopération – en collaborant avec l'enseignant et les élèves de la classe**
 - ❖ **L'honnêteté – en étant intègre dans l'élaboration du travail et dans le respect du travail des autres.**
 - ❖ **L'équité - en demandant de l'aide aux autres et à l'enseignant si nécessaire.**

Contacts

Pour des questions spécifiques ou des explications, contactez l'enseignant de la classe via Google Classroom

Pour des problèmes informatiques, envoyez un e-mail à l'enseignant de votre Contact group (first.name.surname@ed.act.edu.au)

Les élèves sont encouragés à contacter un membre de l'équipe Vie scolaire ou leur professeur principal pour obtenir de l'aide en cas de besoin.

TPS Student Welfare	Kylie Louis	Kylie.Louis@ed.act.edu.au
TPS Student Engagement	Des Proctor	des.proctor@ed.act.edu.au
TPS Student Differentiation	Stacey Griffiths	Stacey.Griffiths@ed.act.edu.au

E-learning organisation

This e-learning time is not vacation time and the teachers remain mobilised to ensure student learning. Students must therefore also organize themselves and get involved as best as possible.

Expectations of students at-home - Students will:

- Have at least 8 hours sleep each night to be ready to undertake online learning
- Have breakfast and be dressed ready to join online by 9.00am
- Have the Chromebook charged and set-up in an appropriate workspace
- Log onto CG every morning at 9.00am
- Access Google Classroom for each subject according to the online timetable

Expectations for learning – Teachers will:

- Provide students structured and cohesive learning

The work is given **by subject**. It includes **3 parts**:

- **a lesson** (video, document, etc.)
- **one or more exercises to check whether the concepts have been understood**. Please note that some works will have to be submitted **as Assignment on Google classroom** with a deadline for submitting the work.
- possibly **a deepening exercise**.
- Deliver synchronous and asynchronous learning according to the online timetable
- Provide learning tasks according to the needs of all students with the aim of including and differentiating as much as possible via Google classroom
- Complete daily check-ins for all students
- Provide extension or optional work
- Facilitate students to post clarifying questions about classwork on Google classroom

Expectations for learning – Students will:

- Logon to Google classroom only using their ACT Education account
- Not share Google class codes with others outside the class
- Acknowledge the online platform is a classroom and they will follow the classroom rules
- At the beginning of an online session turn off the camera and microphone
- During the online session observe the classroom rules and switch the camera or microphone ON/OFF as directed by the teacher
- Not record, take a screen shot or photo of the teacher or other students during an online class
- When online all students interact and engage positively with the teacher and other students
- Be exited from an online session if their behaviour is inappropriate, parents will be contacted
- Add a background to mask their home surroundings when online
- Demonstrate the school values of:
 - ❖ **Respect** – by always using appropriate language when online, verbally and in written form
 - ❖ **Cooperation** – collaborate with the teacher and support students in the class
 - ❖ **Honesty** – uphold academic integrity by completing the tasks and acknowledge the work of others
 - ❖ **Fairness** – seek support from each other and the teacher as necessary

Support

For subject specific questions or clarification contact your class teacher via Google Classroom

For IT or Chromebook issues email your Contact Group teacher (firstname.surname@ed.act.edu.au)

For wellbeing support students can contact a **Student Services'** Executive teacher or your **EFS head teacher** via email or via the Student Services website: <https://sites.google.com/ed.act.edu.au/a3tps>

Student Welfare - Kylie Louis - kylie.Louis@ed.act.edu.au

Student Engagement - Des Proctor - des.proctor@ed.act.edu.au

Student Differentiation - Stacey Griffiths - stacey.Griffiths@ed.act.edu.au